

スマイル・サポーターズ 派遣申請ガイドライン

スマイル・サポーターズとは

2017年冬季アジア札幌大会で活躍したスポーツボランティアの愛称を受け継ぎ、スポーツ大会・イベントを中心に活動する市民ボランティアです。

みなさまの企画する大会等を成功に導くサポートとして、スマイル・サポーターズ(以下、「スマサポ」という。)の派遣をぜひご検討ください。

活動実績(一部)

- 冬季アジア札幌大会(2017)、ラグビーW杯(2019)、東京 2020 オリンピック(2021)
- 北海道マラソン、札幌マラソン
- 市内体育施設でのスポーツ教室・パラスポーツイベント
- 小学校スキー学習支援

派遣対象となる活動

1. スポーツ大会・イベントでの運営補助

例) 入場口でのパンフレット配布／チケット確認／座席への誘導／清掃／(マラソン大会等の)給水

2. スポーツ大会・イベントでの外国語対応

例) 海外からの参加者の受付／誘導／案内

※その他の活動についてはご相談ください

※上記対象内の活動においても、下記「派遣条件」に則り、スマイル・サポーターズ事務局に(以下、「事務局」という。)においてふさわしくないと判断した場合は派遣をお断りする場合がございます

派遣条件

1. スマサポが活動するにあたり、安全が確保されていること。

例) 有事の際の連絡体制が整備されている／医療従事者が会場に配置されている／暑さ対策の飲料水が用意されている／寒さ対策として採暖所やカイロが用意されている

2. スマサポに依頼している活動内容を把握し、事前連絡や当日の出欠・休憩・シフト管理、活動開始～解散時の指示などを行う担当者が設けられていること。

3. スマサポや事務局からの問い合わせに対応する窓口があること。また、活動期間内(土日祝を含む)については、スマサポからの当日連絡に対応できる緊急連絡先(電話番号またはメールアドレス)が設けられていること。

4. 活動内容が専門性の高いものでないこと。

5. 原則として、金銭授受を伴う活動内容でないこと。

6. 宗教団体、政党等、団体に所属していない方(スマサポを含む)を勧誘することを目的とした集会・イベントでないこと。

派遣にかかる留意事項

1. スマサポは賃金を支払われる「労働者」ではなく、自主的に活動をする「ボランティア」です。
⇒正規職員やアルバイトと同様の責任の範囲で活動することのないよう、配慮をお願いいたします。
⇒スマサポの活動内容や責任の範囲について、主催側のボランティア担当者のみならず、大会・イベント関係者への事前周知をお願いいたします。
2. 募集時・当選時にスマサポに告知した内容と異なる活動を依頼することとはご遠慮ください。
3. 活動中、スマサポに関連する事故(病気や怪我など)が発生した場合はすみやかに事務局へご報告ください。
4. 原則として無償での活動となりますが、交通費や飲食物等の提供についてご配慮をお願いします。
5. スマサポの活動中は、活動内容に応じ適切な休憩時間を設けるようお願いいたします。
6. 主催者側でボランティア保険等に参加いただくようお願いいたします(スマサポへ保険内容を開示する場合があります)。
7. 当日の状況確認や広報への使用のため、スマサポの活動中の写真撮影ならびに事務局への提供にご協力ください。
8. 大会・イベントのポスター・ホームページ等に、協力団体として「スマイル・サポーターズ」の名称を可能な範囲で記載いただきますようお願いいたします。

派遣申請方法

⇒次項「スマサポ派遣の流れ」をご確認ください。

【問い合わせ・申請先】

スマイル・サポーターズ事務局(さっぽろグローバルスポーツコミッション)
〒060-0002 札幌市中央区北2条西1丁目1-7 ORE 札幌ビル 9 階
TEL:011-200-0905 FAX:011-200-0314
E-mail: spovol@sgsc.jp
(9:00~17:00 土日祝日・年末年始除く)

スマサポ派遣の流れ

1) 派遣依頼の申請

ボランティア派遣依頼については、主催側と事務局との調整期間、またスマサポの募集期間を十分に設けるため、**原則3ヶ月前までに**依頼内容をお知らせの上、下記書類を提出してください。

なお、活動日の原則 5 営業日前までに主催側からスマサポへの事前連絡を行えない場合はお引き受けできません。

《提出書類》

■スマイル・サポーターズ派遣依頼申請書(様式)

+ 大会・イベントの概要資料(事業計画やホームページのリンク等も可)

+ ボランティアに関する加入保険の資料(補償内容が分かるもの)

※保険加入がない場合はその旨を記載

2) 派遣可否の判断・募集内容の調整

提出書類をもとに事務局にて派遣可否を判断いたします。

なお、初回の派遣など、判断に際し面談(対面／オンライン)を行う場合があります。

⇒派遣可能な場合、スマサポの活動内容・募集要件の詳細について主催側と事務局にて調整を行います。

3) 募集開始・締切・確定通知

事務局よりスマサポに対し募集メールを配信し、管理システムにて集約を行います。

締切後、主催側に募集結果をお知らせいたします(主催側より希望があれば、募集中に中間集計結果をお知らせすることも可能です)。

⇒主催者に確認のうえ、当選したスマサポ(以下、「当選者」という。)に事務局から従事確定通知を送信します。

4) 確定通知送信後

事務局から主催側に提供する情報を基に、主催側より当選者に**最低でも1度は事前連絡(集合場所や活動内容の詳細など)**をお願いいたします。

■当日、口頭にて活動内容の説明を行う場合でも、事前連絡は必須となります。

■メール連絡の際は事務局を CC に含めて送信いただきますようお願いいたします。

■電話連絡の場合は、伝達した内容を事務局までお知らせください。

■個人情報保護のため、情報管理のほか、メールの BCC 送信の徹底をお願いいたします。

■事務局(平日のみ営業)が内容を確認できるよう、スマサポへの事前連絡は活動日の原則5営業日前までに行っていただきますようお願いいたします。

5) 派遣後

事務局より送付する事後アンケートを派遣終了後1ヶ月以内に提出してください。また、当日参加したスマサポからの活動報告書についても参考として結果を共有いたします。