

さっぽろグローバルスポーツコミッション概要パンフレット

公募型プロポーザル 実施要領

1 趣旨

本実施要領は、さっぽろグローバルスポーツコミッション（以下、「SC」という。）が実施する、「さっぽろグローバルスポーツコミッション概要パンフレット」制作業務の受託者選定に係る公募型プロポーザルに関して、必要な事項を定めるものである。

2 業務名称

さっぽろグローバルスポーツコミッション概要パンフレット制作業務

3 業務の目的

SCは、北海道の豊富なスポーツ資源を最大限活用し、スポーツを通じてインバウンド振興など交流人口の拡大を図るという役割を担うべく2016年3月31日に設立。この目的を達成するため、国内外へ北海道・札幌の魅力を発信し、SC組織機能をより適切に外部へ伝えるためのツールとして「さっぽろグローバルスポーツコミッション概要パンフレット」を制作する。

4 業務内容

別紙「業務仕様書」のとおり。

なお、仕様書の内容は現時点での予定であり、今後、実際の契約にあたって本プロポーザルでの提案やその後の協議により、内容が変更される可能性がある。

5 事業費上限額

1,500,000円（消費税及び地方消費税を含む額）

ただし、この金額は予算額であり、契約予定価格を示すものではないので注意すること。

6 履行期間

契約締結から令和元年11月29日（金）まで

7 参加資格

参加者は次の要件を全て満たすこと

- (1) 地方自治法施行令第167条の4に規定する事項に該当しない者であること。
- (2) 札幌市競争入札参加資格者名簿(物品・役務)において、業種分類が「役務(一般サービス業)」の「広告代理業」又は「その他広告業」に登録されている者であること。
- (3) 会社更生法による構成手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法による再生手続開始の申立てがなされている者(手続開始の決定後の者は除く。)等経営状態が著しく不健全な者でないこと。
- (4) 札幌市競争入札参加停止等措置要領の規定に基づく参加停止の措置を受けている期間中でないこと。
- (5) 事業協同組合等の組合が参加する場合は、当該組合等の構成員が構成員単独での参加を希望しないこと。

8 提出書類

提出書類は、下記「13 各書類の提出先・問い合わせ先」へ持参により提出すること。

- (1) 参加申込書(様式1) 1部
- (2) 企画提案書(様式は自由) 8部
パンフレットの全体構成を示すデザイン案であること。
構成には別紙業務仕様書の掲載項目例を含めることを想定しているが、それに限定されるものではない。
- (3) 制作スケジュール案(様式自由) 8部
- (4) 実施体制案(様式自由) 8部
責任者・担当者の氏名を明記した体制図を含む。翻訳にあたっては、翻訳者の他に1名以上のネイティブチェックを行える体制を確保すること。
- (5) 見積書(様式自由) 8部
見積の際には、以下2点に留意すること。
ア 見積総額は、消費税等の諸税を含む金額とする。
イ 単価・数量を記載した明細を添付すること。
- (6) 上記(2)～(5)のPDFデータ(CD-RまたはDVD-Rなど) 2部
- (7) その他の留意事項
ア 提出書類の作成・提出に係る一切の経費は申込者の負担とする。
イ 提出書類に重大な不備又は虚偽の記載があった場合は、失格とする。

- ウ 提出のあった書類については、返却しない。
- エ 審査の公正を期すため、指定した箇所以外には、提出書類に、会社名、住所、ロゴマークなど、提案者を特定できる表示記載を記載しないこと。
※照合のため、(6)のCD-RまたはDVD-R表面のみ会社名を記載すること。

9 評価基準

審査に対して、概ね以下の点を基準に総合的に審査し、契約候補者を選定する。

- (1) 企画コンセプト 15点
 - ア) 目的・用途を理解し、SC組織機能および札幌・北海道の魅力を発信するという内容になっているか。
- (2) デザイン 55点
 - ア) 他団体の一般的な概要パンフレットとは異なり、付加価値があるような、創意・工夫がなされているか。(20点)
 - イ) 国内外問わず、分かりやすいデザイン、色調、装丁(冊子サイズ、紙質)となっているか。(20点)
 - ウ) 写真やイラスト等を効果的に用いて、SC組織概要が明確に伝わるような工夫があるか。(15点)
- (3) 掲載内容 10点
 - 各項目の記載内容のボリュームや全体の構成は適切か。
- (4) 実施体制・計画及び実績 10点
 - 業務を遂行するための適切な体制・計画となっているか。
- (5) 経費の妥当性 10点
 - 提案内容に対して積算額が妥当であるか。

1.1 質疑

本件に関する質問については、令和元年8月30日(金)16時までに質問書(様式2)に用紙を簡潔にまとめ、電子メールで担当者あてに送付すること。電話等口頭による質問は、原則受け付けないので留意すること。

質問及び回答については、軽微なものを除きホームページにて公開する。なお、回答は本プロポーザルに直接関係する質問に対してのみ行うものとし、すべての質問に回答するとは限らない。

1.2 スケジュール

- | | |
|----------------|--------------------|
| (1) 質問の締切 | 令和元年8月30日(金) 16時まで |
| (2) 企画提案書の提出期限 | 令和元年9月5日(木) 17時必着 |
| (3) 選考(審査会) | 令和元年9月6日(金) 午後(予定) |
| (4) 結果通知 | 令和元年9月上旬 |
| (5) 契約締結 | 令和元年9月上旬 |

1.3 各書類の提出先・問い合わせ先

さっぽろグローバルスポーツコミッション(担当:細田)

(公益財団法人 札幌国際プラザ 企画事業部総務企画課プロジェクト事業担当課)

〒060-0001 札幌市中央区北1条西3丁目 ばらと北1条ビル8階

TEL: 011-200-0905 E-mail: hosoda-a@plaza-sapporo.or.jp